令和8年度SHIFT事業

DX型CO2削減対策実行支援事業

Jグランツ電子申請マニュアル

～完了実績報告～

Jグランツ

事業者向け

令和8年9月

一般社団法人　温室効果ガス審査協会

目次

完了実績報告

1. マイページでの申請履歴の確認……P.2
2. 実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード……P.3
3. 申請内容の確認……P.9
4. 申請書等の修正及び差戻しについて……P.10

完了実績報告
1. マイページでの申請履歴の確認

● ここではJグランツにおける完了実績報告の申請方法をご説明します。

手順1 マイページの「申請履歴」から完了実績報告を行う「事業」を選択します。

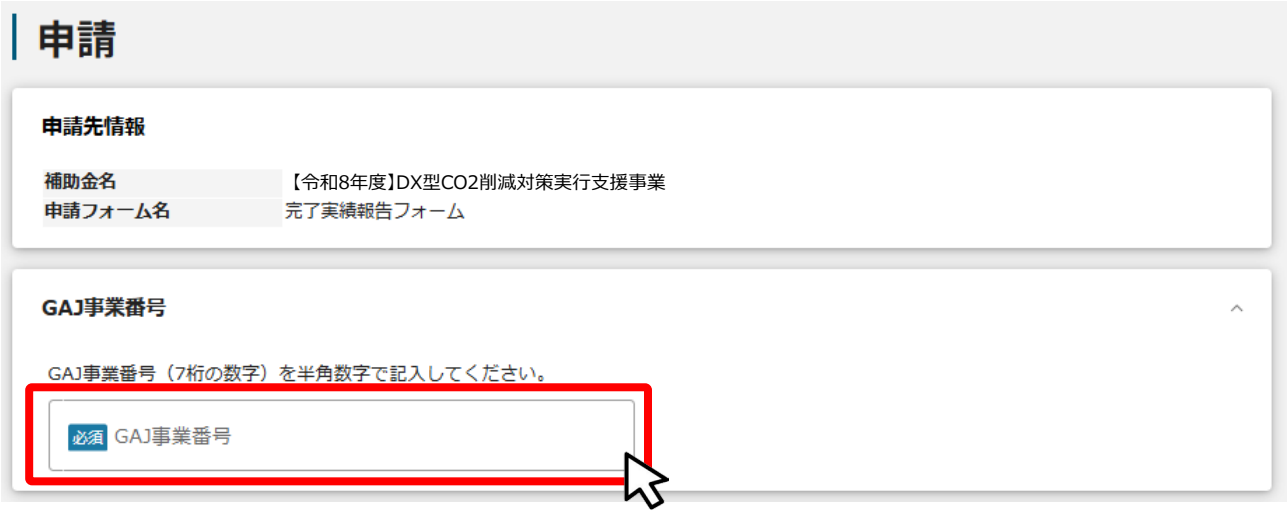


手順2 事業の詳細画面が開きます。「提出可能な申請」に手続きが「事業実施中」の際に申請できる申請が表示されています。右横の「申請する」ボタンを押下します。



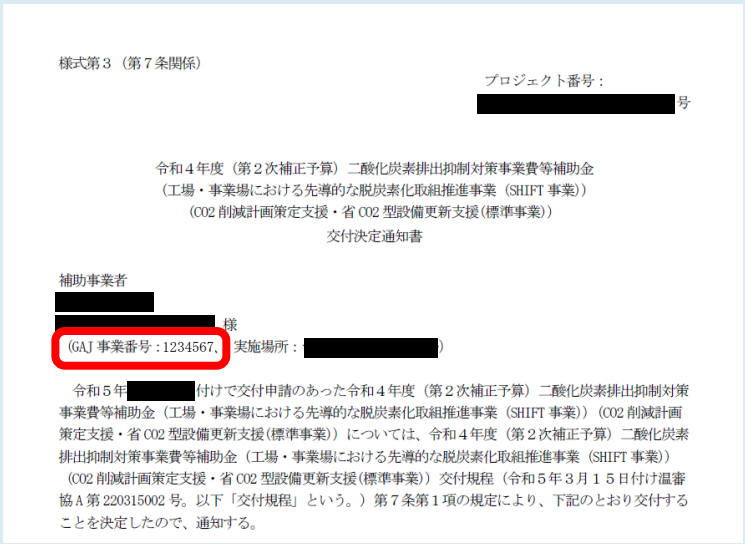
完了実績報告
2. 実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード

GAJ事業番号の入力　**交付決定通知書に記載されているGAJ事業番号を入力します。**



★GAJ事業番号

一般社団法人温室効果ガス審査協会事務局から通知された交付決定通知書（右図）に記載されている7桁の数字を記入してください。



様式第３（第７条関係）

プロジェクト番号：
[redacted]号

令和４年度（第２次補正予算）二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
（工場・事業場における先導的な脱炭素化取組推進事業（SHIFT 事業））
（CO2 削減計画策定支援・省 CO2 型設備更新支援（標準事業））
交付決定通知書

補助事業者
[redacted]
[redacted] 様
（GAJ 事業番号：1234567、 実施場所：[redacted]）

令和５年[redacted]付けで交付申請のあった令和４年度（第２次補正予算）二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（工場・事業場における先導的な脱炭素化取組推進事業（SHIFT 事業））（CO2 削減計画策定支援・省 CO2 型設備更新支援（標準事業））については、令和４年度（第２次補正予算）二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（工場・事業場における先導的な脱炭素化取組推進事業（SHIFT 事業））（CO2 削減計画策定支援・省 CO2 型設備更新支援（標準事業））交付規程（令和５年３月１５日付け温審協Ａ第 220315002 号。以下「交付規程」という。）第７条第１項の規定により、下記のとおり交付することを決定したので、通知する。

■交付決定通知書の例

完了実績報告
2. 実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード

代表事業者基本情報



★ **GビズID等の事業者情報が転記されています。**
こちらの情報は、申請画面での編集ができません。
編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

また①、②、③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① **「法人名／屋号（カナ）」** 空欄の場合はご入力ください

③ **「代表者役職」** 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

完了実績報告
2. 実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード

申請担当者の連絡先

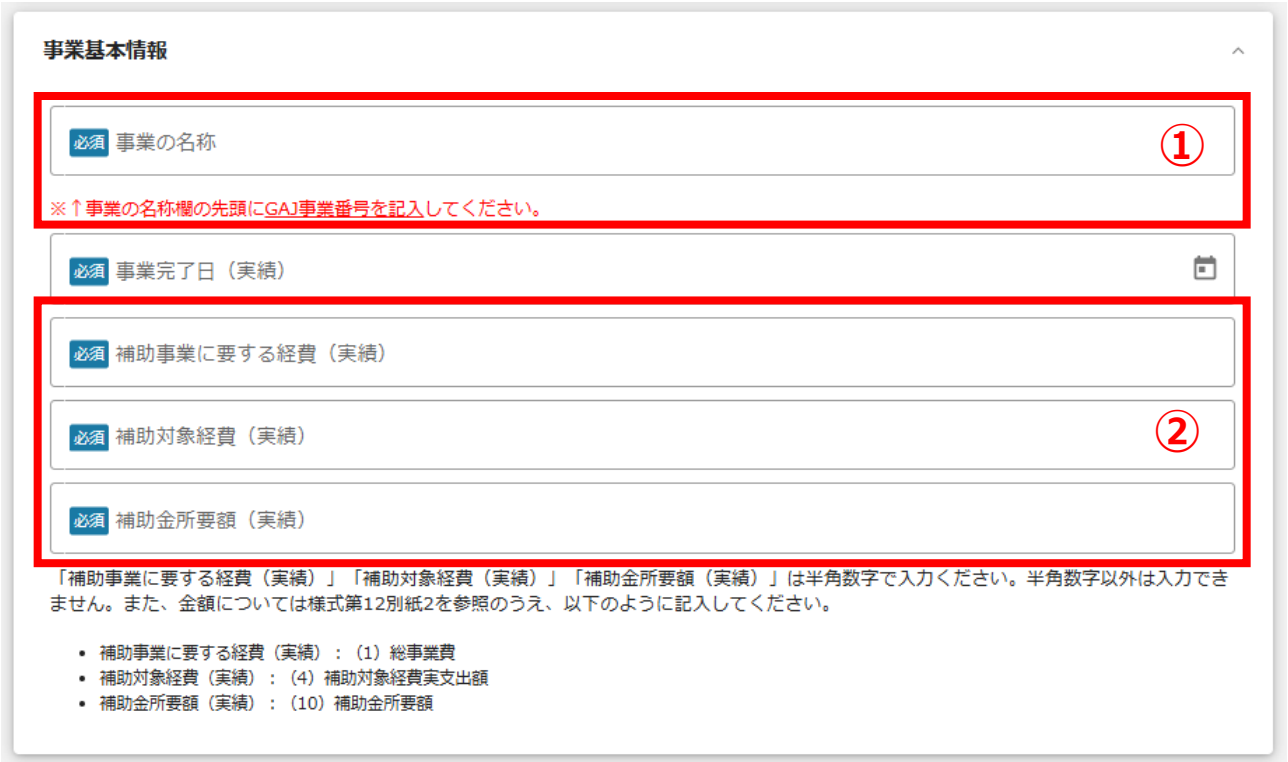


担当者メールアドレスは、「Gビズサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

差戻しや通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先に届きます。

完了実績報告
2．実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード

事業基本情報



★「事業基本情報」

①「事業の名称」

事業の名称を記載してください。

また、事業の名称の先頭に、交付決定通知書に記載されているGAJ事業番号の数字7桁を記入してください。

例）XXXXXXX●●工場におけるDX型CO2削減対策実行支援事業

②「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金所要額」

様式第12別紙2経費所要額精算調書（エクセル）を参照し、それぞれ以下の金額を入力してください。

- 補助事業に要する経費：(1) 総事業費
- 補助対象経費：(4) 補助対象経費実支出額
- 補助金所要額：(10) 補助金所要額

1．経費実績額　　実施年度　　年度

(1)総事業費	(2)寄付金その他の収入	(3)差引額 (1)－(2)	(4)補助対象経費 実支出額	(5)基準額 (交付決定通知書の補助基本額)	(6)選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額
円	円	0 円	0 円	円	0 円
(7)補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の額	(8)補助金計算額 (7)×3/4 千円未満切り捨て	(9)補助金交付決定額 (交付決定通知書の補助金の額)	(10)補助金所要額 (8)と(9)を比較して少ない額の方	(11)削減額 (9)-(10)	
0 円	0 円	円	0 円	0 円	

■様式第12別紙2 経費所要額精算調書の例

完了実績報告
2. 実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード

添付資料

完了実績報告書に係る提出書類をアップロードしてください。
申請様式は、**協会SHIFT事業ウェブサイト**（https://www.gaj.or.jp/eie/shift/）よりダウウンロードをお願いいたします。



※アップロードファイルについては制限がありますのでご注意ください。
　ファイル数：各項目1つまで　ファイルサイズ：30MBまで
※ファイルが複数ある場合は1つのPDFにまとめていただくか、ZIPファイルとしてください。
30MBより大きくなる場合は、制限以内のファイルサイズとなるよう分割していただき、複数のファイルをアップロードしてください。足りない場合は「添付資料（予備）」 もご利用いただけます。

完了実績報告
2. 実績報告申請フォームの入力及びファイルのアップロード

手順3 「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。
入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

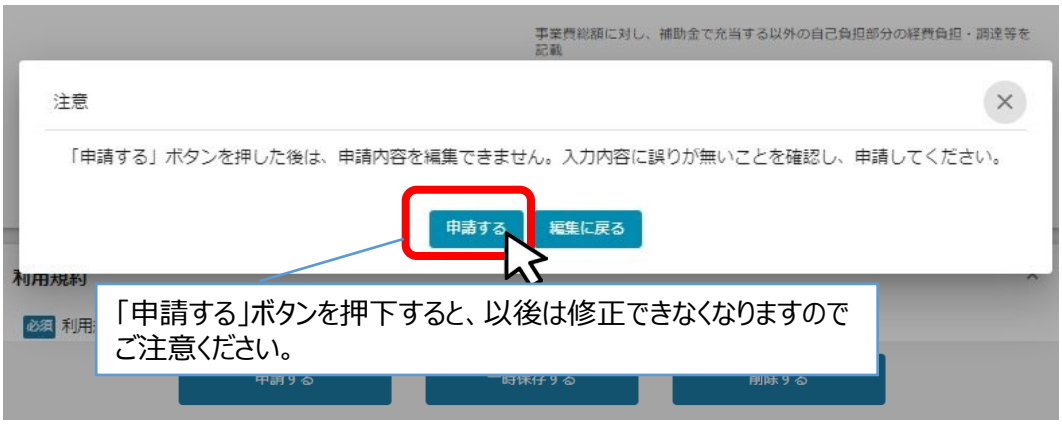


下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

⚠ **代理申請を行わない場合は、「代理申請者が編集可能にする」ボタンを誤って押下しないようにご注意ください。**

- GビズIDで委任・受任の設定をしておらず、代理申請を行わない状態で、「代理申請者が編集可能にする」を押下すると、以降、事業者自身で申請の編集ができなくなってしまいます。
- 誤って押下してしまった場合は、マイページから申請内容を確認のうえ、改めて新規申請を作成ください。

手順4 確認画面に記載の内容を確認し、「申請する」ボタンを押下してください。



「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了実績報告の申請が完了しましたら、温室効果ガス審査協会の審査担当者宛に、別途メールにて申請が完了した旨をお知らせください。

完了実績報告
3. 申請内容の確認

参考　**申請した内容はマイページから確認できます。**



完了実績報告
4. 申請書等の修正及び差戻しについて

以降の差戻し時の修正対応手順は、事業者本人が申請した場合の手順です。代理申請した申請が差し戻された場合の対応については、「実行支援事業公募向けJグランツ電子申請マニュアルのⅢ－4－2.【参考】代理申請差戻し時の修正対応（p97～104）」をご参照ください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元　Jグランツ <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　補助金申請が差戻しされました([事業の名称]：「[補助金名]」)

本文

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：[補助金名]
事業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント：[差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

添付ファイルが存在する場合のみ表示

[該当の事業詳細画面URL]/[申請事業のSFID]/[フォーム入力情報のSSID]

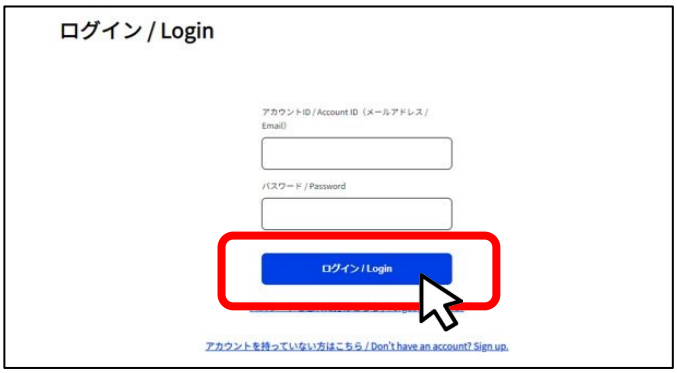
上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) Jグランツ

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。



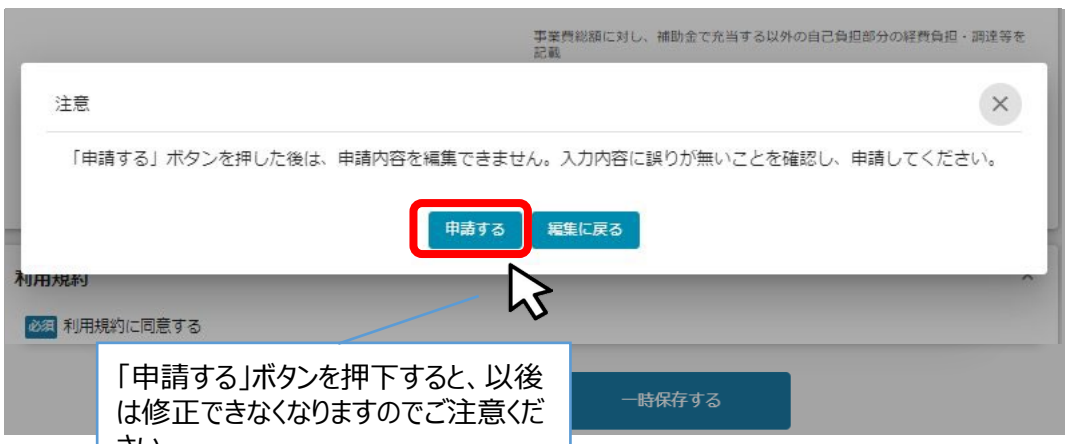


4. 申請書等の修正及び差戻しについて

手順2 **申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。**



手順3 **「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。**



差戻しが完了しましたら、温室効果ガス審査協会の審査担当者宛に、別途メールにて差戻しが完了した旨をお知らせください。

改訂履歴

版 （更新日付）	該当箇所	改訂内容
2026/9	–	初版発行